



WAC TIME STAMP
Fingerprint Time Attendance



ข้อ 1 ถึง 3

1. เครื่องบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือ
2. โปรแกรมคำนวณเวลาทำงาน
3. โปรแกรมคิดเงินเดือน

ในปัจจุบัน แต่ละบริษัทมีการลงเวลาเข้า-ออกของพนักงานที่ต่างกัน บางที่ยังใช้การเซ็นชื่อ บางที่ใช้เครื่องตอกบัตร บางที่ใช้เครื่องรูดบัตรซึ่งก็มีทั้งแบบ Barcode และ Magnetic เครื่องบันทึกเวลาเหล่านี้แม้จะมีการพัฒนาให้ใช้งานง่าย เก็บและประมวลผลข้อมูลได้หลายรูปแบบ แต่ก็ยังมีปัญหาเดิมๆเกิดขึ้นคือ

- ✚ พนักงานลงเวลาแทนกัน
 - o ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ และประเมินผลการทำงานของพนักงานผิดพลาด
- ✚ เสียค่าใช้จ่ายรายปีจำนวนมาก
 - o บริษัทฯ ต้องมีค่าใช้จ่ายในการทำบัตรใหม่ บัตรหาย ขาด หรือถ้าใช้เครื่องตอกบัตรก็ต้องเสียค่าบริการตอก และหมึกพิมพ์ทุกเดือน รวมแล้วเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่น้อยเลยทีเดียว
- ✚ ภาระหนักอยู่ที่ฝ่ายบุคคล
 - o ไม่สามารถทราบข้อมูลการทำงานได้ในทันที ฝ่ายบุคคลต้องเสียเวลารวบรวมข้อมูลของพนักงานแต่ละคน เพื่อคิดเงินเดือน จัดทำรายงานส่งธนาคาร ประกันสังคม และสรรพากร



จากปัญหาเหล่านี้ จึงเกิดวิธีการใหม่ คือ ใช้ลายนิ้วมือ เพราะลายนิ้วมือของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ไม่สามารถปลอมแปลงได้ จึงมั่นใจว่าการลงเวลาโดยใช้ลายนิ้วมือ สามารถป้องกันปัญหาการลงเวลาได้ 100% ไม่ต้องใช้บัตร ไม่ต้องจารหัส ไม่มีค่าใช้จ่ายด้านบัตรและหมึกพิมพ์ ลดภาระงานฝ่ายบุคคล และลดความผิดพลาดในการทำงานได้ด้วย

WAC TIME STAMP

ระบบลงเวลาด้วยลายนิ้วมือบน PC

WAC TIME STAMP เป็นระบบลงเวลาด้วยลายนิ้วมือบน PC ซึ่งออกแบบมาเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวข้างต้น โดยระบบจะทำการจัดเก็บและตรวจสอบการทำงาน โดยใช้เครื่องอ่านลายนิ้วมือ (Biometric) ที่ทันสมัย พร้อมระบบลงเวลา-คำนวณเวลาทำงาน, ระบบรายงาน, ระบบคิดเงินเดือนอย่างง่าย (Easy Payroll) ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย ลดภาระฝ่ายบุคคล และลดความผิดพลาดในการคำนวณ สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย ถูกต้อง เชื่อถือได้

เพียงติดตั้งเครื่องอ่านลายนิ้วมือ เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วติดตั้ง Software เท่านั้น คุณก็เริ่มใช้งานได้แล้ว

ทำไม WAC TIME STAMP จึงเหมาะกับองค์กรของคุณ

1. ปลอดภัย

เนื่องจาก WAC TIME STAMP ใช้ลายนิ้วมือซึ่งไม่สามารถปลอมแปลงได้ในการลงเวลา จึงมั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันการลงเวลาแทนกันได้ 100%

2. ง่าย สะดวก

- ติดตั้งง่าย ไม่ต้องเดินสายใหม่ เพียงเสียบเครื่องอ่านลายนิ้วมือที่ Port USB ของเครื่องคอมพิวเตอร์และลงโปรแกรม ก็ใช้งานได้แล้ว
- สะดวก ใช้งานง่าย ไม่ต้องมีบัตร ไม่ต้องจำรหัส ใช้เพียงปลายนิ้วสัมผัสเท่านั้น

3. สแกนรวดเร็ว

เครื่องอ่านลายนิ้วมือสแกนได้เร็วที่สุด 0.5 วินาที

4. รายงานสรุปและสถิติ

ระบบจะทำการเก็บข้อมูล คำนวณสถิติ และจัดทำเป็นรายงานสรุปเวลาทำงาน, ขาด, ลา, มา, สาย, OT พร้อมคำนวณภาษี ประกันสังคม จัดทำรายงานส่งสรรพากร, ธนาคาร ได้ด้วย

5. ลดภาระงานฝ่ายบุคคล

ลดภาระฝ่ายบุคคลโดยระบบสามารถโอนข้อมูลไปยัง Payroll อื่นๆได้ หรือใช้โปรแกรม Easy Payroll ของบริษัทฯ ได้

6. ลดค่าใช้จ่าย

ไม่ต้องเสียค่าบัตรต่อกรรายเดือน ไม่ต้องเสียค่าหมึกพิมพ์ ไม่ต้องเสียค่าบัตรหาย บัตรชำรุด บัตรพนักงานใหม่ ระบบทำงานบน PC ดูแลรักษาง่าย เครื่องอ่านลายนิ้วมือ ทนทาน ทำความสะอาดง่าย

7. ถูกต้องแม่นยำ ลดความผิดพลาด

ลดความผิดพลาดจากการคำนวณเวลาทำงาน ทำล่วงเวลา หรือมาสาย เพราะระบบจะคำนวณให้โดยอัตโนมัติ

8. ดูแลรักษาง่าย จัดการเองได้ ไม่ต้องเรียกช่าง

เพราะเป็นโปรแกรมที่ทำงานบน PC หากเกิดปัญหา ก็สามารถจัดการเองได้ ด้วยโปรแกรมช่วยเหลือที่ให้มา โดยไม่ต้องคอยช่าง

9. เสริมสรพในระบบเดียว

WAC TIME STAMP ให้คุณเสริมสรพในระบบเดียว เพราะประกอบด้วย

1. โปรแกรม Time Attendance – บันทึกเวลาเข้าออก พร้อมคำนวณเวลาทำงาน รายงาน ขาด ลา มา สาย อัตโนมัติ
2. โปรแกรม Easy Payroll –โปรแกรมคิดเงินเดือน คำนวณเงินเดือน พร้อมคำนวณภาษี ประกันสังคม ทำรายงานส่งสรรพากร ธนาคาร

WAC TIME STAMP –มีส่วนประกอบดังนี้

1. Administrator Program
2. Enroll Office
3. Time Attendance Records Manager
4. เครื่องอ่านลายนิ้วมือ (Fingerprint Sensor) รุ่น WFS80

1. Administrator Program

ใช้ในการจัดการข้อมูล Staff เช่น เพิ่ม/ลบ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง รวมไปถึงการกำหนดสิทธิ์ให้ Staff แต่ละคนได้ว่าสามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวหรือแก้ไขได้ด้วย

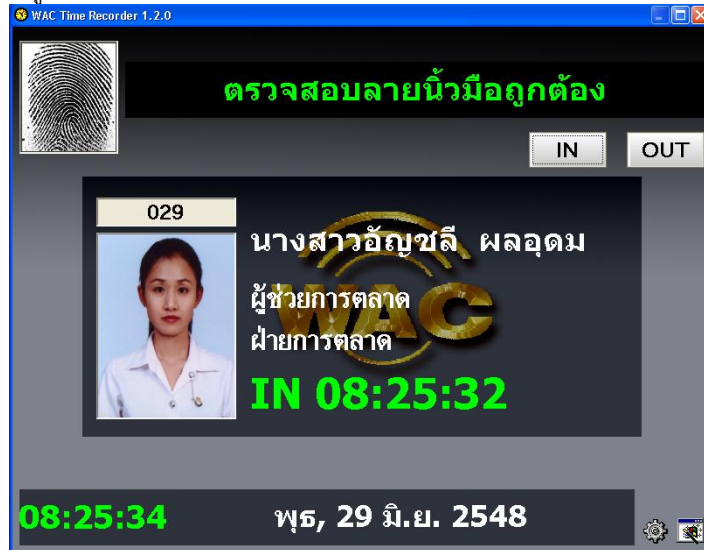
2. Enroll Office

เป็นโปรแกรมการจัดการข้อมูลของพนักงาน ซึ่งมีความสามารถดังนี้

- สามารถเพิ่ม/ ลบ/ เปลี่ยนแปลง/ แก้ไข ข้อมูลพนักงานทั้งหมด รวมถึงแผนกและฝ่ายได้

- สามารถกำหนดรูปแบบเวลาการทำงานที่แตกต่างกันของแต่ละตำแหน่ง หรือแต่ละแผนกที่แตกต่างกันได้ โดยไม่จำกัดจำนวนรูปแบบ และกำหนดเวลาการทำงานได้เอง
- สามารถกำหนดวันหยุดประจำปีได้
- เพียงใช้ปลายนิ้วสัมผัสก็สามารถลงเวลาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โดยไม่ต้องมีการกด รหัสใดเพิ่มเติม แม้จะมีพนักงานจำนวนมาก
- สามารถลงทะเบียนลายนิ้วมือได้สูงสุด 10 นิ้ว/คน
- ใช้เวลาสแกนลายนิ้วมือเพียง 0.5 วินาทีเท่านั้น
- ค้นหาลายนิ้วมือได้ถูกต้อง แม่นยำ แม้นิ้วมือจะจาง เปื้อน หรือสกปรก

- แสดงรายละเอียดได้ว่าการบันทึกเวลานี้มีข้อผิดพลาดหรือไม่
- สามารถลบเวลานี้ที่มีข้อผิดพลาดได้
- แสดงชื่อ รูป ตำแหน่ง แผนก เวลาเข้า-ออก ของพนักงานบนหน้าจอ



- เปลี่ยนรูปพื้นหลังของหน้าจอตามความต้องการ
- สามารถอัดเสียงพูดในการลงเวลาได้เองตามต้องการ

3. Time Attendance Records Manager

เป็นโปรแกรมรวบรวมข้อมูลเวลาทำงาน ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

- สรุปเวลาทำงาน ขาด ลา มา สาย โดยอัตโนมัติ
- สามารถเชื่อมต่อข้อมูลไปยังโปรแกรม Payroll ได้ในรูปแบบ Text File
- สามารถแก้ไขรายละเอียดการลงเวลาของพนักงานได้เช่น ลืมลงเวลา หรือออกไปปฏิบัติงานภายนอก เป็นต้น
- สรุปเวลาทำงาน ขาด ลา มา สาย OT
- แสดงเวลาการทำงานโดยใช้แถบสีเพื่อความชัดเจน เช่น ลาใช้สีเหลือง, ขาดใช้สีแดง เป็นต้น
- สามารถตรวจสอบรายละเอียดการบันทึกเวลาได้แบบ Real time
- มีรายงานให้ผู้ใช้เลือกได้ตามความเหมาะสม โดยกำหนดช่วงเวลาและประเภทพนักงานที่ต้องการได้เอง เช่น
 1. รายงานเวลาการทำงาน
 2. รายงานวันหยุดประจำปี
 3. รายงานสรุปผลการทำงาน
 4. รายงานแสดงเวลาเข้าออกพนักงาน
 5. รายงานสรุปเวลาเข้าออกพนักงาน
 6. รายงานข้อมูลพนักงาน
 7. รายงานเวลามาสาย-ออกก่อน
 8. รายงานสรุป รายปี รายเดือน รายวัน

ลำดับที่	วันที่	ประเภทวันหยุด	หมายเหตุ
1	15/07/2547	วันพืชมงคล	
2	02/08/2547	เข้าพรรษา	
3	12/08/2547	วันแม่	
4	23/09/2547	วันปิยมหาราช	
5	12/10/2547	ตุลาคม	
6	15/11/2547	YYYYYY	
7	19/11/2547	DDDDDD	
8	02/12/2547	AAASAS	
9	30/12/2547	วันพืชมงคล	
10	31/12/2547	วันสิ้นปี	

รายงานวันหยุดประจำปี

รายงาน - [รายงานสรุปผลการทำงาน]

ไฟล์ข้อมูล รายงานทั่วไป ช่วงเหลือ

พิมพ์รายงาน ประเภทรายงาน รายงานสรุปผลการทำงาน วันที่ 1 / 4 / 2548 ถึง 30 / 4 / 2548 จำนวนวันรวม 30 วัน

แผนก/ตำแหน่ง	ชื่อพนักงาน	วันรวม	วันหยุด	ปกติ	ขาด	ลาพัก	ลาป่วย	ลาคลอด	ลาอื่นๆ	ลาป่วยในเวลา	ลาป่วยเกินเวลา	ออกนอกเวลา	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานเข้า
ฝ่ายผลิต	นิมรา อู่เกตุ	30	4	15	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0
ฝ่ายผลิต	จุไรรัตน์ ธรรมศิริ	30	4	14	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
ฝ่ายผลิต	สมร ทองไทย	30	4	17	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
ฝ่ายผลิต	ลจสา เขมเงิน	30	4	17	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
ฝ่ายผลิต	พญนา ธรรมเพชร	30	4	14	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0

รายงานสรุปผลการทำงาน

รายงาน - [รายงานแสดงเวลาเข้าออกพนักงาน]

ไฟล์ข้อมูล รายงานทั่วไป ช่วงเหลือ

พิมพ์รายงาน ประเภทรายงาน รายงานแสดงเวลาเข้าออกพนักงาน วันที่ 1 / 4 / 2548 ถึง 30 / 4 / 2548 จำนวนวันรวม 30 วัน

ชื่อพนักงาน	วันที่	เวลาเข้า/ออก	สถานะ	ประมวลผล	หมายเหตุ
นิมรา อู่เกตุ	01/04/2548	08:23:08	IN	☐	
	01/04/2548	17:02:14	OUT	☐	
	02/04/2548	08:22:16	IN	☐	
	02/04/2548	17:01:35	OUT	☐	
	02/04/2548	17:04:00	IN	☐	
	05/04/2548	08:03:14	IN	☐	
	05/04/2548	17:01:43	OUT	☐	
	06/04/2548	08:18:44	IN	☐	
	06/04/2548	17:00:11	OUT	☐	
	07/04/2548	08:25:14	IN	☐	
	07/04/2548	17:01:39	OUT	☐	
	08/04/2548	08:11:44	IN	☐	
	08/04/2548	17:02:07	OUT	☐	
	09/04/2548	08:20:18	IN	☐	
	09/04/2548	17:01:08	OUT	☐	
	11/04/2548	08:14:04	IN	☐	
	11/04/2548	17:01:29	OUT	☐	

รายงานแสดงเวลาเข้าออกพนักงาน

รายงาน - [รายงานสรุปเวลาเข้าออกพนักงาน]

ไฟล์ข้อมูล รายงานทั่วไป ช่วงเหลือ

พิมพ์รายงาน ประเภทรายงาน รายงานสรุปเวลาเข้าออกพนักงาน วันที่ 1 / 4 / 2548 ถึง 30 / 4 / 2548 จำนวนวันรวม 30 วัน

ชื่อพนักงาน	วันที่	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
นิมรา อู่เกตุ	01/04/2548	08:23	17:02	
	02/04/2548	08:22	17:01	
	03/04/2548			วันหยุด
	04/04/2548			ลาป่วย
	05/04/2548	08:03	17:01	
	06/04/2548	08:18	17:00	
	07/04/2548	08:25	17:01	
	08/04/2548	08:11	17:02	
	09/04/2548	08:20	17:01	
	10/04/2548			วันหยุด
	11/04/2548	08:14	17:01	
	12/04/2548	08:05	12:06	
	13/04/2548			วันนักขัตฤกษ์
	14/04/2548			วันนักขัตฤกษ์
	15/04/2548			วันนักขัตฤกษ์
	16/04/2548			วันนักขัตฤกษ์
	17/04/2548			วันหยุด

รายงานสรุปเวลาเข้าออกพนักงาน

รายงาน - [รายงานข้อมูลพนักงาน]

ไฟล์ข้อมูล รายงานทั่วไป ช่วงเหลือ

พิมพ์รายงาน ประเภทรายงาน รายงานข้อมูลพนักงาน

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง	แผนก	หมายเหตุ
018	นิมรา อู่เกตุ	หัวหน้าฝ่ายผลิต	ฝ่ายผลิต	
019	จุไรรัตน์ ธรรมศิริ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต	ฝ่ายผลิต	
020	สมร ทองไทย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต	ฝ่ายผลิต	
021	ลจสา เขมเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต	ฝ่ายผลิต	
022	พญนา ธรรมเพชร	เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต	ฝ่ายผลิต	

รายงานข้อมูลพนักงาน

รายงานแสดงเวลาเข้าเวลาออก

Preview

ลิฟท์ ชนาคัด
นิติพันธ์ ดาโรจน์
ประวิทย์ ทรัพย์จิตต์
ประพงษ์ สิ้นสัง
พิระพงษ์ สุขประเสริฐ
ภาวิณี อัสสรณ์กุล
รุ่งอรุณ อารีศักดิ์
วิรัตน์ เต็มอเนกุล
สุรอน พึ่งศักดิ์
อภิวัฒน์ คล้ายบัณฑิต

WAC RESEARCH CO.,LTD
11/587 หมู่ 10 ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว เขต ลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
โทร 02-538-1038, 02-539-9352, 02-530-3809-10

หน้าที่ 1
วันที่พิมพ์ 21/3/2549

รายงานแสดงเวลาออกก่อนเวลา
ระหว่างวันที่ 1/1/2549 ถึง 15/1/2549

ชื่อ-นามสกุล จิรพันธ์ ขนาคัด ตำแหน่ง Sales Engineer แผนก/ฝ่าย ฝ่ายขาย

วันที่	มาสายในเวลา	มาสายเกินเวลา	ออกก่อนเวลา	หมายเหตุ
14/01/2549		10:37		

ชื่อ-นามสกุล นิติพันธ์ ดาโรจน์ ตำแหน่ง ช่างเทคนิค แผนก/ฝ่าย ฝ่ายช่างเทคนิค

วันที่	มาสายในเวลา	มาสายเกินเวลา	ออกก่อนเวลา	หมายเหตุ
09/01/2549		12:39		
10/01/2549	09:23			
13/01/2549		11:47		

รายงานมาสาย-ออกก่อน

4. Easy Payroll

โปรแกรมคิดเงินเดือนอย่างง่าย คิดเงินเดือน ภาษี ประกันสังคม พร้อมจัดทำรายงานส่งธนาคาร
สรรพากร และประกันสังคมได้

- กำหนดรายละเอียดการหักเงิน, คิด OT, วันตัดเงินเดือนได้ตามต้องการ

WAC EZ Payroll กำหนดอัตราการหักค่าส่วน...

กำหนดรายละเอียดการหักเงิน

หักค่าส่วนใน 40.00 บาทต่อวัน
หักค่าส่วนนอก 200.00 บาทต่อวัน
หักค่าส่วนงาน 300.00 บาทต่อวัน
หักค่าจ้าง 100.00 บาทต่อวัน
หักค่าจ้าง 0.00 บาทต่อวัน
อัตราหัก OT 1.50 เท่าของชั่วโมงปกติ

☒ ถ้ามีอัตราทำงานเกิน 30 นาทีให้ปัดขึ้น
☐ ถ้ามีอัตราทำงานเกิน 30 นาทีให้ปัดลง

แก้ไข ถอด ปิด

รายละเอียดการตัดเงินเดือน, การคิด OT

- คำนวณเงินเดือน

WAC EZ Payroll แสดงและบันทึกการได้ของพนักงาน

ข้อมูลภาพเงิน บันทึกการลางาน ยกเลิกการบันทึกเงินเดือน รายงาน ผลการคำนวณ ช่องเหลือ

☒ ประจำงวด ประจำงวด 06/ 2548
☐ ช่วงเวลา ☐ 15 วัน ☐ 30 วัน วันที่เริ่มต้น 10/06/ 2548 ถึง 10/06/ 2548

☒ มาตรฐาน ☐ กำหนดใหม่ เดือนแยกที่คำนวณ ฝ่ายจัด

กำหนดรายละเอียดการหักเงิน

หักค่าส่วนใน 40 บาทต่อวัน หักค่าจ้าง 100 บาทต่อวัน อัตราหัก OT 1.5 เท่าของชั่วโมงปกติ
หักค่าส่วนนอก 200 บาทต่อวัน หักค่าจ้าง 0 บาทต่อวัน ☒ ถ้ามีอัตราทำงานเกิน 30 นาทีให้ปัดขึ้น
หักค่าส่วนงาน 300 บาทต่อวัน ☐ ถ้ามีอัตราทำงานเกิน 30 นาทีให้ปัดลง

แผนก	ตำแหน่ง	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รายได้(เดือน/วัน)	วันทำงาน	สายในเวลา	สายนอกเวลา	ขาดงาน(วัน)	ลาพัก(วัน)	ลาป่วย(วัน)	OT(ชม.)	OT
ฝ่ายวิจัย	หัวหน้าฝ่ายวิจัย	005	นาย ประวิทย์ ทรัพย์จิตต์	25,000	28	1	0	0	0	0	00:00	0.00
ฝ่ายวิจัย	โปรแกรมเมอร์	006	นาย สุรวิทย์ พึ่งศักดิ์	18,500	28	11	0	0	0	0	00:00	0.00
ฝ่ายวิจัย	โปรแกรมเมอร์	009	นาย วิฑิต สุขประเสริฐ	25,000	28	0	0	0	0	0	00:00	0.00
ฝ่ายวิจัย	โปรแกรมเมอร์	010	นาย ปิยะพงษ์ สิ้นสัง	12,840	28	16	3	1.5	0	0	00:00	0.00
ฝ่ายวิจัย	โปรแกรมเมอร์	031	นาย พลกรร รุณยานนท์	16,000	28	0	0	10	0	0	00:00	0.00
ฝ่ายวิจัย	โปรแกรมเมอร์	034	นาย อภิวัฒน์ คล้ายบัณฑิต	16,000	28	1	0	15	0	0	00:00	0.00

คำนวณเงินเดือน

- ทำรายงานส่งธนาคาร, ประกันสังคม,สรรพากรได้ทันที

WAC RESEARCH CO.,LTD

11/587 หมู่ 10 ตลาดพร้าววังหิน แขวงตลาดพร้าว เขตตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

โทร 02-538-1038, 02-539-9352, 02-530-3809-10

สรุปรายงานการจ่ายเงินเดือนประจำงวด

เดือน มกราคม 2549

วันที่จ่ายเงิน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประจำงวดที่	รายได้	วัน	OT	ค่าจ้างวัน	เบี้ยขยัน	เบี้ยเลี้ยง	โบนัส	รายได้อื่นๆ	หักจ่ายอื่นๆ	หักภาษี	หักเงินประกันสังคม	หักเงินกองทุน	หักเงินภาษี	รายได้สุทธิ
14/03/2549	อัญชลี พอลอม	ผู้ช่วยการตลาด	01/2549	5,500.00	31	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00	423.00	0	
21/03/2549	อัญชลี พอลอม	ผู้ช่วยการตลาด	01/2549	5,500.00	31	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00	423.00	0	
27/03/2549	อัญชลี พอลอม	ผู้ช่วยการตลาด	01/2549	5,500.00	31	0	0	0	0	0	283.33	283.33	0	283.33	411.00	0	
31/03/2549	ศิริกร สุทธิวรรณ	หัวหน้าฝ่ายวางแผน	01/2549	25,500.00	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	750.00	214.00	
14/03/2549	ศิริกร สุทธิวรรณ	หัวหน้าฝ่ายวางแผน	01/2549	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21/03/2549	ศิริกร สุทธิวรรณ	หัวหน้าฝ่ายวางแผน	01/2549	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
28/03/2549	จิรพันธ์ ชนตนิค	Sales Engineer	01/2549	5,100.00	31	0	4,500.00	0	0	0	0	0	40.00	306.00	667.00	0	1
21/03/2549	จิรพันธ์ ชนตนิค	Sales Engineer	01/2549	5,100.00	31	0	0	0	0	0	0	0	193.00	1,224.00	388.00	0	
14/03/2549	จิรพันธ์ ชนตนิค	Sales Engineer	01/2549	5,100.00	31	0	0	0	0	0	0	0	193.00	1,224.00	388.00	0	
14/03/2549	พีระพงษ์	Sales Engineer	01/2549	5,500.00	31	0	0	0	0	0	0	0	200.00	1,499.00	330.00	0	
27/03/2549	พีระพงษ์	Sales Engineer	01/2549	5,500.00	31	0	4,500.00	0	0	0	283.33	283.33	200.00	1,433.32	583.00	0	1

รายงานส่งธนาคาร

WAC RESEARCH CO.,LTD

11/587 หมู่ 10 ตลาดพร้าววังหิน แขวงตลาดพร้าว เขตตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230 โทร 02-

538-1038, 02-539-9352, 02-530-3809-10

รายงานนำส่งบริษัทประกันสังคม

ประจำเดือน มกราคม 2549

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แยก	ยอดสุทธิ
นาย วันชาติ สุทธิวรรณ	Managing Director	ฝ่ายบริหาร	1,000.00
นาง วังมณี สุทธิวรรณ	ผู้จัดการ	ฝ่ายบริหาร	750.00
นาย เจริญชัย สุทธิวรรณ	Sales manager	ฝ่ายขาย	750.00
นาย ประวิทย์ ทรัพย์จิตต์	หัวหน้าฝ่ายวิจัย	ฝ่ายวิจัย	1,849.00
นาย สุรวิทย์ พึ่งภักดี	โปรแกรมเมอร์	ฝ่ายวิจัย	1,268.00
นาย วิทยา สดประเสริฐ	โปรแกรมเมอร์	ฝ่ายวิจัย	1,937.00
นาย ปิยะพงษ์ สีสั่ง	โปรแกรมเมอร์	ฝ่ายวิจัย	1,496.00
นาย สมบูรณ์ เกื้อฮิ่ม	Sales Engineer	ฝ่ายขาย	1,439.00

รายงานส่งประกันสังคม

WAC RESEARCH CO.,LTD

11/587 หมู่ 10 ตลาดพร้าววังหิน แขวงตลาดพร้าว เขตตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230 โทร 02-

538-1038, 02-539-9352, 02-530-3809-10

รายงานนำส่งกรมสรรพากร

ประจำเดือน มกราคม 2549

ชื่อ - นามสกุล	Text Object	แยก	ยอดสุทธิ
นาย วันชาติ สุทธิวรรณ	Managing Director	ฝ่ายบริหาร	1,592.00
นาง วังมณี สุทธิวรรณ	ผู้จัดการ	ฝ่ายบริหาร	496.00
นาย เจริญชัย สุทธิวรรณ	Sales manager	ฝ่ายขาย	1,051.00
นาย ประวิทย์ ทรัพย์จิตต์	หัวหน้าฝ่ายวิจัย	ฝ่ายวิจัย	0
นาย สุรวิทย์ พึ่งภักดี	โปรแกรมเมอร์	ฝ่ายวิจัย	0
นาย วิทยา สดประเสริฐ	โปรแกรมเมอร์	ฝ่ายวิจัย	0
นาย ปิยะพงษ์ สีสั่ง	โปรแกรมเมอร์	ฝ่ายวิจัย	0

รายงานส่งสรรพากร

WAC RESEARCH CO.,LTD

11/587 หมู่ 10 ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว เขต ลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
โทร 02-538-1038, 02-539-9352, 02-530-3809-10

ใบสลิปเงินเดือน

ประจำงวด 01/2549

ระหว่างวันที่ 26/12/2548 - 25/01/2549

วันที่จ่ายเงิน 21 มีนาคม 2549

รหัส 001 ชื่อ - นามสกุล นาย วันชาติ สุทธิวรรณ
แผนก ฝ่ายบริหาร ตำแหน่ง Managing Director

รายได้

รายรับ	40,000.00 บาท	ค่าจ้างเหมา	0 บาท	ค่าคอมมิชชั่น	0 บาท
รายได้จากงาน	30 วัน	เบี้ยขยัน	0 บาท	ค่าป่วยไข้รายวัน	0 บาท
ชั่วโมง OT	0 ชม.	เบี้ยลา	0 บาท	รายได้อื่นๆ	0 บาท
OT	0 บาท	โบนัส	0 บาท		

รวมรายได้
40,000.00
รวมรายจ่าย
2,342.00
ยอดสุทธิ
37,658.00

รายจ่าย

ค่าเช่าบ้าน	0 บาท	ค่าป่วย	0 บาท	เงินประกันสังคม	750.00 บาท
ค่ารถ	0 บาท	ค่าจ้าง	0 บาท	ค่าภาษีเงินได้	1,592.00 บาท
ค่าจ้าง	0 บาท	ค่าอื่นๆ	0 บาท		

สลิปเงินเดือน

WAC TIME STAMP

มี 3 รุ่นให้เลือกตามความเหมาะสม

1. 80 users – สามารถรองรับพนักงานได้ไม่เกิน 80 คน
2. 200users – สามารถรองรับพนักงานได้ไม่เกิน 200 คน
3. Unlimited users - สามารถรองรับพนักงานได้ไม่จำกัดจำนวน

2. เครื่องอ่านลายนิ้วมือ (Fingerprint Sensor)

Fingerprint Sensor รุ่น WFS80 เป็นเครื่องอ่านลายนิ้วมือที่เชื่อมต่อด้วย USB ใช้ควบคู่กับ WAC TIME STAMP เพื่อใช้ลงเวลา เพียงให้พนักงานสัมผัสปลายนิ้วบริเวณกระจก เครื่องจะทำการตรวจสอบลายนิ้วมือโดยอัตโนมัติ ด้วยเวลาเพียง 0.5 วินาทีเท่านั้น



คุณสมบัติ

1. ใช้เวลาในการสแกน 0.5 วินาที
2. ทนทาน เพราะทำจาก K9 Glass ทนทานต่อรอยขีดข่วน ของมีคม ทำความสะอาดง่าย
3. สแกนได้ไม่ว่านิ้วมือจะแห้ง ชื้น งาม หรือเปื้อน
4. ใช้แสง Infrared ช่วยขจัดปัญหาแสงรบกวนจากภายนอก
5. มีวงจรตรวจสอบความถูกต้องของการทำงาน

1. ขนาดสแกนลายนิ้วมือ 16*24 mm.
2. ขนาดเล็ก 45*63*26 มม.
3. ความละเอียด 508 dpi
4. USB 2.0
5. น้ำหนักเบาเพียง 120 กรัม
6. อุณหภูมิการใช้งาน 0-55 °C
7. Supply Voltage: DC 4.4-5.25 V
8. ความเร็วในการส่งข้อมูล 6Mbit/ วินาที

ระบบที่แนะนำ

- เครื่อง PC แบบ Pentium IV หรือดีกว่า
- หน่วยประมวลผลความเร็ว 1.6 GHz หรือเร็วกว่า
- พื้นที่ว่างใน Hard disk อย่างน้อย 500 MB
- หน่วยความจำอย่างต่ำ 256 MB
- Windows XP
- USB Port ที่ว่างอย่างน้อย 2 ช่อง

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างระบบเวลาแบบต่างๆ และ WAC TIME STAMP

ข้อมูลพื้นฐานในการคิด

บัตรดอกใบละ 1 บาท/ บัตรบาร์โค้ดแบบกระดาษเคลือบพลาสติกใบละ 10 บาท/ บัตรบาร์โค้ดแบบบัตรพลาสติกพร้อมพิมพ์ใบละ 60 บาท/ บัตรพลาสติกแถบแม่เหล็กพร้อมพิมพ์ใบละ 75 บาท/ บัตร Proximity แบบหนาพร้อมสติ๊กเกอร์ใบละ 100 บาท/ บัตร Proximity แบบบางพร้อมสติ๊กเกอร์ใบละ 150 บาท/ พนักงานทั้งหมดมี 100 คน/ จำนวนบัตรที่ต้องทำใหม่ เช่น บัตรพนักงานใหม่ บัตรเสียหาย ขาดุด คิดเป็น 5% ต่อเดือน/ ใช้เครื่อง PC 1 เครื่องในการคำนวณเวลา และเงินเดือน/ เงินเดือนพนักงานฝ่ายบุคคล 8500 บาท/คน/เดือน หรือวันละ 283 บาท

คุณสมบัติ	เครื่องตอกบัตร	เครื่องรูดบัตร แบบ Barcode (กระดาษ)	เครื่องรูดบัตร แบบ Barcode (บัตรพลาสติก)	เครื่องรูดบัตร แบบ Magnetic	เครื่องรูดบัตร Contactless บัตรหนา	เครื่องรูดบัตร Contactless บัตรบาง	ระบบลายนิ้วมือ อื่นๆ	WAC TIME STAMP
การลงเวลาแทนกัน	ป้องกันไม่ได้	ป้องกันไม่ได้	ป้องกันไม่ได้	ป้องกันไม่ได้	ป้องกันไม่ได้	ป้องกันไม่ได้	ป้องกันได้	ป้องกันได้
ระยะเวลาที่ใช้ในการลงเวลา ของแต่ละคน	~ 5 วินาที	3- 5 วินาที	3- 5 วินาที	3- 5 วินาที	3- 5 วินาที	3- 5 วินาที	1-3 วินาที	0.5 วินาที
จำนวนพนักงานที่รองรับได้	ไม่จำกัด	จำกัดขึ้นกับ memory	จำกัดขึ้นกับ memory	จำกัดขึ้นกับ memory	จำกัดขึ้นกับ memory	จำกัดขึ้นกับ memory	จำกัดขึ้นกับ memory	ไม่จำกัด เพราะใช้ PC ในการเก็บข้อมูล
การดึงข้อมูล	manual	ต้องดึงข้อมูล	ต้องดึงข้อมูล	ต้องดึงข้อมูล	ต้องดึงข้อมูล	ต้องดึงข้อมูล	ต้องดึงข้อมูล	ไม่ต้อง
การดูข้อมูลแบบ Real time	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ได้
การคำนวณเวลาทำงาน เงินเดือน และจัดทำรายงาน	manual	manual, กึ่งอัตโนมัติ	manual, กึ่งอัตโนมัติ	manual, กึ่งอัตโนมัติ	manual, กึ่งอัตโนมัติ	manual, กึ่งอัตโนมัติ	manual, กึ่งอัตโนมัติ	อัตโนมัติ
โอกาสผิดพลาดจากการบันทึก และคำนวณ	สูง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ต่ำ
เวลาที่ใช้ในการจัดทำรายงาน เงินเดือน ส่งประกันสังคม ธนาคาร สรรพากร	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	น้อย เพราะระบบจัดทำ ให้เสร็จสรรพ
ค่าใช้จ่ายรายเดือนด้านบัตร และวัสดุสิ้นเปลือง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	ไม่มี	ไม่มี
ความทนทานของเครื่องอ่าน	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	สูง
การซ่อมแซมและดูแลรักษา	เรียกช่างซ่อม/ รอเคลม	เรียกช่างซ่อม/ รอเคลม	เรียกช่างซ่อม/ รอเคลม	เรียกช่างซ่อม/ รอเคลม	เรียกช่างซ่อม/ รอเคลม	เรียกช่างซ่อม/ รอเคลม	เรียกช่างซ่อม/ รอเคลม	ซ่อมแซมได้เอง ไม่ต้อง เรียกช่างซ่อม

ตารางเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายระหว่างระบบลงเวลาแบบอื่นๆกับ WAC TIME STAMP

คุณสมบัติ	เครื่องตอกบัตร	เครื่องรูดบัตรแบบ Barcode (กระดาษ)	เครื่องรูดบัตรแบบ Barcode (บัตรพลาสติก)	เครื่องรูดบัตรแบบ Magnetic	เครื่องรูดบัตร Contactless บัตรหนา	เครื่องรูดบัตร Contactless บัตรบาง	ระบบลายนิ้วมืออื่นๆ	WAC TIME STAMP
ค่าใช้จ่ายปีแรก								
PC (สำหรับจัดทำข้อมูล)	15,000.-	15,000.-	15,000.-	15,000.-	15,000.-	15,000.-	15,000.-	15,000.-
ค่าเครื่องลงเวลา	15,000.-	25,000.-	25,000.-	25,000.-	25,000.-	25,000.-	50,000.-	15,000.-
ค่าบัตร	100.-	1,000.-	6,000.-	7,500.-	10,000.-	15,000.-	-	-
รวมค่าใช้จ่ายครั้งแรก	30,100.-	41,000.-	46,000.-	47,500.-	50,000.-	55,000.-	65,000.-	30,000.-
ค่าใช้จ่ายรายเดือน								
ค่าบัตร	105.-	50.-	300.-	375.-	500.-	750.-	-	-
ค่าแรงพนักงานสรุปผล (จำนวนชั่วโมงที่ทำ * (เงินเดือน/วัน))	24*283 =6,792.-	16*283 = 4,528.-	16*283 = 4,528.-	16*283 = 4,528.-	16*283 = 4,528.-	16*283 = 4,528.-	16*283 = 4,528.-	8*283 = 2,264.-
รวมค่าใช้จ่ายรายเดือน	6,897.-	4,878.-	4,828.-	4,903.-	5,028.-	5,278.-	4,528	2,264.-
รวมค่าใช้จ่าย/ปี(รายเดือน*12)	82,764.-	58,536.-	57,936.-	58,836.-	60,336.-	63,336.-	54,336.-	27,168.-
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นปีแรก	112,864.-	99,536.-	103,936.-	106,336.-	110,336.-	118,336.-	119,336.-	52,168.-
ค่าใช้จ่ายปีที่ 2**								
ค่าใช้จ่ายรายเดือน								
ค่าบัตร	105.-	50.-	300.-	375.-	500.-	750.-	-	-
ค่าแรงพนักงานสรุปผล (จำนวนชั่วโมงที่ทำ * (เงินเดือน/วัน))	24*283 =6,792.-	16*283 = 4,528.-	16*283 = 4,528.-	16*283 = 4,528.-	16*283 = 4,528.-	16*283 = 4,528.-	16*283 = 4,528.-	8*283 = 2,264.-
รวมค่าใช้จ่ายรายเดือนปี 2	6,897.-	4,578.-	4,828.-	4,903.-	5,028.-	5,278.-	4,528.-	2,264.-
รวมค่าใช้จ่ายปี 2 (รายเดือน*12)	82,764.-	54,936.-	57,936.-	58,836.-	60,336.-	63,336.-	54,336.-	27,168.-
รวมค่าใช้จ่ายทั้ง 2 ปี	195,628.-	154,472.-	161,872.-	165,172.-	170,672.-	181,672.-	173,672.-	84,336.-

* ค่าใช้จ่ายปีที่ 2 มีเฉพาะค่าใช้จ่ายรายเดือนเท่านั้น, ** ค่าใช้จ่ายเหล่านี้ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายที่ต้องสูญเสียไปจากการที่พนักงานลงเวลาแทนกัน ทำงานไม่เต็มที่ ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินที่สูงมาก, *** ค่าใช้จ่ายเหล่านี้ยังไม่รวมค่าซ่อมบำรุงเครื่องลงเวลา